TAREL
Departamentos

DEPARTAMENTOS TAREL
POLÍTICAS Y REGLAMENTO INTERNO

Zacatecas, Zacatecas

Versión 2 · Última modificación: 17 de noviembre de 2026

El presente reglamento establece las normas de uso y convivencia aplicables a todos los arrendatarios y ocupantes de Departamentos TAREL. Forma parte integrante del contrato de arrendamiento y su incumplimiento se considerará incumplimiento del contrato.

PRIMERO.- DE LAS ÁREAS PRIVADAS

1.1 Cada departamento ocupa una planta completa del edificio y es de uso exclusivo del Arrendatario y de los ocupantes registrados.

1.2 Son áreas privadas del departamento: la recámara, la sala, el comedor, la cocina, el baño completo y los armarios (closets).

1.3 Ninguna otra persona podrá entrar a las áreas privadas sin autorización del Arrendatario. Se exceptúa al Arrendador, quien podrá hacerlo previo aviso para realizar revisiones o reparaciones, o sin aviso en caso de emergencia.

SEGUNDO.- DE LAS ÁREAS COMPARTIDAS

2.1 Las siguientes áreas son de uso común para todos los residentes del edificio:

Área compartida	**Uso**
Pasillos y escaleras	Circulación y acceso a los departamentos.
Terraza	Descanso y convivencia de los residentes.
Gimnasio	Actividad física, bajo la responsabilidad de cada usuario.
Área de lavado	Lavado y tendido de ropa.

2.2 Las áreas compartidas deberán usarse con respeto hacia los demás residentes y quedar limpias y ordenadas después de cada uso.

2.3 Los pasillos y las escaleras deberán mantenerse libres de objetos, muebles, bicicletas y basura.

2.4 Cada usuario del gimnasio es responsable de su propia seguridad. El equipo deberá usarse únicamente para el fin al que está destinado, y cualquier desperfecto deberá reportarse al Arrendador.

2.5 En el área de lavado, la ropa deberá retirarse al terminar el ciclo de lavado o en cuanto esté seca, para que los demás residentes puedan usar el espacio.

2.6 No se permiten reuniones ni eventos en la terraza que afecten la tranquilidad de los demás residentes, salvo autorización previa del Arrendador.

2.7 El Arrendatario responderá por los daños que él, sus ocupantes o sus visitantes causen en las áreas compartidas.

TERCERO.- DE LOS OCUPANTES Y VISITANTES

3.1 Cada departamento podrá ser ocupado por un máximo de tres (3) personas adultas.

3.2 No se admiten menores de edad, ya que el edificio tiene escalones y no está adaptado para su seguridad.

3.3 No se aceptan mascotas de ningún tipo, ni de forma permanente ni de visita.

3.4 Los visitantes no podrán quedarse a dormir en el departamento sin autorización previa y por escrito del Arrendador. El Arrendatario es responsable de la conducta de sus visitantes.

CUARTO.- DE LA CONVIVENCIA

4.1 Los residentes deberán mantener un nivel de ruido moderado en todo momento, en especial durante la noche.

4.2 Queda prohibido guardar materiales peligrosos, inflamables o antihigiénicos, así como realizar cualquier conducta que altere la convivencia con los vecinos.

4.3 La basura deberá depositarse en bolsas cerradas, en el lugar y el horario que indique el Arrendador.

QUINTO.- DE LOS SERVICIOS Y EL CONSUMO ELÉCTRICO

5.1 La renta incluye los servicios de agua, energía eléctrica, internet y gas del calentador de paso (boiler). Se pide hacer un uso responsable de ellos.

5.2 La energía eléctrica incluida corresponde a un consumo doméstico razonable. Si se conecta un automóvil eléctrico para cargarlo, se cobrará la energía que exceda dicho consumo, de acuerdo con los recibos de la Comisión Federal de Electricidad (CFE). El Arrendatario deberá avisar al Arrendador antes de conectar un automóvil eléctrico.

SEXTO.- DEL ESTACIONAMIENTO Y LA SEGURIDAD

6.1 Solo los vehículos registrados con su número de placas podrán usar el estacionamiento.

6.2 Los residentes deberán cerrar con llave los accesos del edificio y de su departamento.

6.3 No se permite duplicar llaves ni controles sin autorización del Arrendador. Las llaves y los controles deberán devolverse al terminar el contrato.

SÉPTIMO.- DEL CUIDADO DEL DEPARTAMENTO

7.1 El Arrendatario mantendrá el departamento limpio y en buen estado, y lo devolverá en las condiciones registradas en la inspección de entrada, salvo el desgaste natural.

7.2 No se permiten obras, perforaciones, cambios de cerraduras ni modificaciones a las instalaciones sin autorización por escrito del Arrendador.

7.3 Cualquier falla en las instalaciones deberá reportarse al Arrendador lo antes posible, por WhatsApp al número 449 557 0062.

OCTAVO.- DE LOS DAÑOS AL MOBILIARIO Y EQUIPO, Y SU COBRO

8.1 El Arrendatario responde por la pérdida o los daños al mobiliario, equipo y enseres del departamento y de las áreas compartidas causados por mal uso, omisión o negligencia suya, de sus ocupantes o de sus visitantes. No se cobra el desgaste natural por el uso normal.

8.2 Todo daño se documenta con fotografías y se compara con la inspección de entrada (Anexo 2 del contrato). El Arrendador elabora un reporte con folio que incluye la descripción del daño, las fotografías, la factura o comprobante de compra del bien y el cálculo del importe.

8.3 Si el bien debe reponerse, el importe se calcula con su valor depreciado: costo de compra × (1 − años de uso ÷ años de vida útil). Los años de uso se cuentan desde la fecha de compra que indica la factura hasta la fecha del daño. El importe nunca será menor al veinticinco por ciento (25%) del costo de compra.

8.4 Si el bien puede repararse, se cobra el costo de la reparación según el presupuesto o comprobante del proveedor, sin exceder el valor depreciado calculado conforme al punto anterior.

8.5 Para el cálculo se usan los siguientes años de vida útil:

Bien	**Vida útil**
Muebles de madera, refrigerador y estufa	10 años
Cama, colchón y sofá cama	8 años
Televisión y horno de microondas	6 años
Cortinas y persianas	5 años
Electrodomésticos pequeños (licuadora, cafetera, plancha y similares)	4 años
Vajilla, vasos, cubiertos y utensilios de cocina	3 años
Ropa de cama, almohadas y toallas	2 años
Otros bienes	5 años, salvo que su factura o garantía indique otra

8.6 El Arrendador entregará el reporte al Arrendatario por WhatsApp o por correo electrónico. El Arrendatario tendrá cinco (5) días naturales para aceptarlo o para manifestar por escrito su desacuerdo, acompañado de las pruebas que estime convenientes.

8.7 El importe aceptado se pagará en una sola exhibición, por transferencia o en efectivo, o se descontará del depósito en garantía conforme a la cláusula de depósito del contrato. El Arrendador entregará un recibo con el detalle de lo cobrado o descontado.

8.8 En caso de desacuerdo, las partes revisarán juntas la evidencia y buscarán un arreglo, que constará en un acta firmada por ambas. Si no llegan a un acuerdo, podrán acudir a la mediación gratuita del Centro Estatal de Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado de Zacatecas, sin perjuicio de la jurisdicción pactada en el contrato.

El Arrendatario manifiesta haber leído el presente reglamento, se obliga a cumplirlo y a hacer que sus ocupantes y visitantes también lo cumplan.

Zacatecas, Zacatecas, a _____ de _____ de 20____.

_____	_____
Nombre y firma del Arrendatario	Departamentos TAREL